嘉兴市急救中心2021年公开招聘

编外合同制人员公告

（一）

因中心业务工作需要，经研究，决定公开招聘编外合同制人员2名，现将公开招聘有关事项公告如下：

1. 招聘计划和要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 招聘人数 | 学历 | 专业要求 | 岗位描述 |
| 驾驶员 | 2 | 初中及以上 | 持有B照及以上驾驶证，3年以上连续驾龄，熟悉嘉兴市道路情况，了解汽车的结构及常见问题分析，汽车驾驶、交通法规、安全保护、汽车保养方面的知识。 | 从事“120”急救驾驶救护车工作。 |

二、招聘范围和条件

本次招聘在全国范围内面向社会人员，并具备以下条件：

（一）参加报名者具有良好的政治思想素质，拥护党的路线、方针、政策。

（二） 年龄45周岁及以下（1975年4月27日及以后出生），身心健康，能适应夜班工作。

（三）服从单位工作安排，遵纪守法，品行端正。

三、招聘程序和办法

招聘工作贯彻公开、平等、竞争、择优的原则，按照发布招聘公告、报名（资格审查）、考试、体检、考察、公示、录用等程序进行。

（一）报名及资格审查

报名方式分现场报名和网上报名两种。

1.现场报名。自发布公告之日起至4月27日（上午8:00—11:30，下午14:00—17:00，节假日、双休日除外），嘉兴市急救中心办公室（嘉兴市昌盛中路354号嘉兴市急救中心404办公室）。

2.网上报名。自发布公告之日起至4月27日报名人员于规定报名时间内将报名材料扫描件和报名表电子稿发送至报名邮箱：2712530290@qq.com（文件名为“招聘+姓名”），并请在工作日电话和嘉兴市急救中心办公室确认（联系电话：0573-82723821），否则视作无效；相关报名材料在通知参加考试前提供原件及复印件各一套，所提供材料不全或材料审核不符合报名条件的不得参加考试。

3.报名材料。

（1）《2021年嘉兴市急救中心公开招聘编外合同制人员报名表》；

（2）本人有效居民身份证、户口薄原件和复印件、无犯罪记录证明（派出所提供）、驾驶证原件和复印件、机动车驾驶人安全驾驶信用情况（车管所提供）；

报考人员应对自己所提供材料的真实性、准确性负责，如因所提供材料及填写内容不真实、不准确、不全面而影响面试或录用的，由本人负责。经资格审查合格后方可参加考试。

（二）考试

1.笔试

驾驶员笔试和技能实际操作均采取百分制，笔试主要内容为道路交通法规。

2.面试

面试采取百分制，主要内容为招聘岗位相关要求，面试时间和地点另行通知，面试对象不按规定的时间和地点参加面试的，视作放弃面试。

（三）体检

根据考试总成绩从高分到低分按招聘岗位人数的1：1比例确定体检对象。体检不合格或放弃的，依次递补。体检费用由报考人员自理。报考人员不按规定的时间、地点参加体检，视作放弃。体检合格者确定为考察对象。

（四）考察

对体检合格的考察对象在规定时间内进行资格条件的复核和有无违纪、违法情况的确认，考察结果作为本次是否录用的依据。

应聘人员在体检、考察环节出现不合格的或自愿放弃的，按招聘岗位考试总成绩从高分到低分依次递补，未参加考试人员不得递补。

（五）公示

经体检、考察均合格的人员，确定为拟录用人员，拟录用人员将在嘉兴市卫生健康委员会门户网站和嘉兴市急救中心网站公示7个工作日。公示期满，对拟录用人员没有异议或反映问题经查实不影响录用的，市急救中心按规定办理录用手续。

（六）录用

拟录用人员在规定时间内无正当理由逾期不报到的，取消录用资格，不再递补。

市急救中心与拟录用人员签订劳动合同并办理相关录用手续。拟录用人员在办理报到前，须与原单位解除合同。

四、其他事项

（一）本次公开招聘工作由嘉兴市急救中心按有关规定组织实施，嘉兴市卫生健康委员会监督指导。对违纪违规行为的认定和处理，按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人社部令第35号）执行。

（二）本公告未尽事宜，由嘉兴市急救中心按有关文件规定执行。与本次招聘相关事宜将发布在嘉兴市卫生健康委员会网站（http://wjw.jiaxing.gov.cn/）和嘉兴市急救中心网站（http://www.zjjx120.com），届时报名人员可到网上查询。

咨询电话：0573-82723821、83679282；

监督电话：0573-83676257。

附件：《2021年嘉兴市急救中心公开招聘编外合同制人员报名表》

嘉兴市急救中心

2021年4月6日

附件：

**2021年[嘉兴市急救中心公开招聘编外合同制人员报名表](http://www.jxwsj.gov.cn/downloadfile.jsp)**

应聘专业：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性 别 | |  | 出生年月 | |  | | | 照片 |
| 民 族 | | |  | | 籍 贯 | |  | 婚姻状况 | |  | | |
| 身份证号码 | | | |  | | | | | | | | |
| 职称 | | | |  | | 政治面貌 | |  | | 学历 | |  | |
| 职称及取得时间 | | | |  | | 加入组织时间 | |  | | 健康状况 | |  | |
| 学历学位 | | 全日制  教育 | |  | | 毕业院校系及专业 | | | |  | | | |
| 在职教育 | |  | | 毕业院校系及专业 | | | |  | | | |
| 现工作单位 | | | |  | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | 手机 | |  | | |
| 学习 工作简历 | （从高中阶段开始填写:包括时间、学校、专业、学历） | | | | | | | | | | | | |
| 兴趣爱好特长 |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员 | （请填写家庭主要成员的姓名、性别、与本人关系、工作单位、联系电话等） | | | | | | | | | | | | |
| 个人承诺 | 本人对上述所填内容的真实性负责。  签名： 填表时间： | | | | | | | | | | | | |